|  |  |
| --- | --- |
|  | **государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области**  **«Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации**  **Е.В. Золотухина»** |

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора колледжа

от 25.05.2021 г. № 119/1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 Менеджмент**

программа подготовки специалистов среднего звена

среднего профессионального образования

по специальности

**22.02.06 Сварочное производство**

2021 г.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | стр. 4 |
| **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | стр. 7 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | стр. 9 |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** | стр. |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | стр. |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Менеджмент**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 22.02.06 Сварочное производство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Изучение менеджмента базируется на знаниях и умениях социально-экономических дисциплин, раскрывает практику управления производством во всех своих проявлениях, как умения добиваться поставленной цели, используя труд, интеллект и мотивы поведения людей. Обращается внимание на прикладной характер менеджмента, показывается где, когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выявлять сущность менеджмента, его отличия от других видов управления, предметы и объекты менеджмента

2. Анализировать подсистемы управления и среду обитания организации.

3.Планировать, оценивать, анализировать результаты деятельности и вносить изменения в планы.

4.Определять содержание и сущность организационных процессов и управленческих структур, их преимущества и недостатки.

5.Классифицировать сущность системного применения процессами управления, находить оптимальные варианты процессов управления.

6.Принимать управленческие решения, классифицировать критерии выбора оптимальных решений.

7.Определять виды контроля, его процессы и основные этапы.

8.Способствовать формированию развития трудового коллектива и создавать нормальную обстановку в коллективе.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

Программа учебной дисциплины может быть использованав образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Менеджмент» принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин, устанавливает базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

в построении организационных структур управления;

изучение планирования результатов деятельности АТП;

применения методов в управлении АТО, мотивации и контроля, анализа организационной среды АТО;

уметь:

- применять методику принятия эффективного решения;

- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей.

знать:

- организацию производственного и технологического процессов;

- условия эффективного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.2. Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций.

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

5.2.2. Разработка технологических процессов и проектирование изделий.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

5.2.3. Контроль качества сварочных работ.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

5.2.4. Организация и планирование сварочного производства.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 48 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 32 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 8 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 16 |
| Итоговая аттестация в форме диф. зачёт | |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | | | | | | | | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | | | | | | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** | **Сущность и характерные черты современного менеджмента** | | | | | | | | | | **4** | *1* |
| **Тема 1.1.** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | | *1* |
| 1 | | | | | | | | Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических отношений. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий | | *2* |
| Практические занятия | | | | | | | | | | *-* |  |
| Самостоятельная работа обучающихся: Особенности современного менеджмента. Предпосылки внедрения менеджмента в современные структуры управления | | | | | | | | | | *1* |
| **Тема 1.2.** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | | 2 |
| 1 | | | | | | | | Практические предпосылки возникновения менеджмента. Основные школы менеджмента. Современные подходы в менеджменте. Их сущность и отличия | |
| Практические занятия | | | | | | | | | | *-* |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | | | | | | | | *-* |
| **Раздел 2.** | **Организация и её среда** | | | | | | | | | | **7** |
| **Тема 2.1.** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | | *1* |
| 1 | | | | | | | | Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы пост роения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная и др. | | *1,2* |
| Практические занятия: Составление схем различных структур управления с указанием их особенностей, преимуществ и недостатков. | | | | | | | | | | *1* | *2*  *1*  *1,2* |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | | | | | | | | *1* |
| **Тема 2.2.** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | | *2* |
| 1 | Внешняя среда организации. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. | | | | | | | | |
| Практические занятия | | | | | | | | | | *-* |
| Самостоятельная работа обучающихся: Анализ внешней и внутренней среды организаций с различными структурами управления | | | | | | | | | | *2* |
| **Раздел 3.** | **Функции менеджмента** | | | | | | | | | | ***12*** |
| **Тема 3.1.** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | | *3* |
| 1 | | Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Формы, виды, основные стадии планирования. Стратегическое планирование его процесс. Тактическое планирование его основные этапы. | | | | | | | |
| Практические занятия: Формулирование миссии организации | | | | | | | | | | *1* |
| Самостоятельная работа обучающихся: Теория человеческих потребностей Ф. Герцберга и её применение в современном менеджменте. Принципы эффективности трудаХ. Эмерсона и возможности их применения в современных условиях. | | | | | | | | | | *2* |
| **Тема 3.2.** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | | *1* |
| 1 | | | Основные средства организации (предприятия) | | | | | | |
| Практические занятия:  1.Определение коэффициентов, характеризующих структуру ОПФ и норм амортизации.  2. Определение показателей эффективности использования ОПФ. | | | | | | | | | | *1* |
| Самостоятельная работа обучающихся:  1. Основной капитал. | | | | | | | | | | *2* |
| **Тема 3.3.** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | | *1* |
| 1 | | Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования. | | | | | | | |
| Практические занятия: Формирование предложений по мотивации сотрудников предприятия | | | | | | | | | | *1* |
| Самостоятельная работа обучающихся: Интерактивное планирование Р. Акоффпа. Теория человеческих мотивов. Теория мотивации Э Лаулера | | | | | | | | | | *2* |
| **Тема 3.4.** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | | *1* |
| 1 | | Понятие контроля. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, принятие необходимых корректирующих действий. Виды контроля. Правила контроля. Составление схемы контроля. | | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | | | | | | | | *-* |
| **Раздел 4.** | **Принятие управленческих решений** | | | | | | | | | | ***4*** |
| **Тема 4.1.** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | | *3* |
| 1 | | | | | | | | Основные методы управления, их достоинства и недостатки. Группы методов управления: организационно-распорядительные, Экономические, социально- психологические. Характер воздействия: прямое, косвенное. Система методов : моделирование, экспериментирование, экономико-математематическое и социологическое измерения и др. | | *2* |
| Практические занятия | | | | | | | | | | *-* | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся: Анализ современных методов управления и их особенности на предприятиях с различными структурами управления | | | | | | | | | | *3* |
| **Тема 4.2.** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | | *2* |
| 1 | | | | Типы решений и требования предъявляемые к ним. Методы принятия решений. | | | | | |
| Практические занятия:  1. Разработка бизнес-плана. | | | | | | | | | | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач по теме «Управленческое решение» | | | | | | | | | | *2* |
| **Тема 4.3.** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | | *1* |
| 1 | | | | Уровни принятия решения: рутинный, селективный, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений. | | | | | |
| Практические занятия: Моделирование проекта управленческого решения | | | | | | | | | | *1* |
| **Раздел 5.** | **Управление конфликтами** | | | | | | | | | | ***7*** |
| **Тема 5.1.** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | | *1* |
| 1 | | | | | | | | | Сущность групповой динамики, формальные и неформальные группы. Эффективность деятельности рабочей группы. Командообразование: понятие, основные характеристики, особенности формирования. |
| Практические занятия | | | | | | | | | | *-* |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | | | | | | | | *-* |
| **Тема 5.2.** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | | *1* |
| 1 | | | | | | Понятие конфликта. Природа и сущность конфликтов в организации. Причины конфликтов. Стили разрешения межличностных и организационных конфликтов. Последствия конфликтов | | | |
| Практические занятия:  деловая игра «Решение конфликтной ситуации» | | | | | | | | | | *1* |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Конфликтная ситуация и методы её разрешения | | | | | | | | | | *1* |
| **Тема 5.3.** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | | *2* |
| 1 | | | | | | Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Методы снятия | | | |
| Практические занятия | | | | | | | | | | *-* |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | | | | | | | | *-* |
| **Раздел 6.** | **Руководство** | | | | | | | | | | ***7*** |
| **Тема 6.1.** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | | *1* |
| 1 | | | | | Власть и влияние. Виды власти. Методы влияния, их содержание. Источники власти. Искусство строить отношения с партнёрами | | | | |
| Практические занятия: Определение вида власти. Разработка модели современного руководителя. | | | | | | | | | | *1* |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Руководство, власть и партнёрства | | | | | | | | | | *1* |
| **Тема 6.2.** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | | *2* |
| 1 | | | | Имидж (образ) менеджера: поза, мимика, жесты как выражение позиции руководителя в процессе общения. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации. | | | | | |
| Практические занятия | | | | | | | | | | *-* |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | | | | | | | | *-* |
| **Тема 6.3.** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | | *1* |
| 1 | | | | | Понятие лидерства. Теории лидерских черт, или теории «великого человека. Теории лидерских стилей (теории управления человеком). Ситуационные, психоаналитические, личностно-ситуационные и атрибутивные теории лидерства. | | | | |
| Практические занятия:  1. Выявление лидера в модели коллектива и обоснование его личностных качеств (характеристик)  2. Решение ситуационных задач по выявлению стиля руководства. | | | | | | | | | | *1* |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | | | | | | | | *-* |
| **Раздел 7.** | **Деловое общение** | | | | | | | | | | ***6*** |
| **Тема 7.1.** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | | *1* |
| 1 | | | | | | | Информация как основа коммуникационного процесса. Информация в системе управления. Виды коммуникаций. | | |
| Практические занятия: Построение схемы коммуникаций в организациях с различными структурами управления | | | | | | | | | | *1* |
| Самостоятельная работа обучающихся: Коммуникационный процесс | | | | | | | | | | *1* |
| **Тема 7.2.** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | | *-* |  |
| 1 | | | | | | | Правила ведения бесед. Планирование проведения данных мероприятий. Типы собеседников. | | |
| Практические занятия | | | | | | | | | | *-* |
| Самостоятельная работа обучающихся: Разработка тематики и тезисов, деловых бесед и собраний по различным аспектам деятельности | | | | | | | | | | *1* |
| **Тема 7.3.** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | | *1* |  |
| 1 | | | | | | | Факторы повышения эффективности делового общения. Фазы делового общения | | |
| Практические занятия: Моделирование ситуаций «Ведение переговоров, бесед, конференций, собраний и др.» | | | | | | | | | | *1* |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | | | | | | | | *-* |
| Итоговое занятие | | | | | | | | | | | ***1*** |  |
| **Всего:** | | | | | | | | | | | ***48*** |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент»;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- ПК;

- Стенды, схемы, таблицы

Технические средства обучения:

компьютерные.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Е.Л. Драчёва, Л.И. Юликов. Менеджмент: Учебное пособие для студ. Учреждений средн. Проф. Образования. –М: Мастерство, 2010.

2. М.А. Чернышёв, С. Г. Тяглов. Основы менеджмента. Учебное пособие. –М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»; Ростов н/Д: Академцентр,2008 г.

3. Г.Б. Казначеевская Менеджмент Серия: Среднее профессиональное образование – М.: Феникс,2010

Дополнительные источники:

1. А.А. Попова: практикум: учеб. Пособие/ А.А. Попова. –

Ростов н/Д: Феникс 2008 г. (среднее профессиональное образование).

2. В.В. Глухов Менеджмент Серия: Учебник для ВУЗА – С-Пб.: Питер,2009

Интернет ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Справочно-правовая система «Гарант»

3. <http://www/edu.ru> Российское образование Федеральный портал

4. <http://ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ***должен уметь:***  - применять методику принятия эффективного решения;  - организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей.  ***должен знать***  - организацию производственного и технологического процессов;  - условия эффективного общения. | - Экспертная оценка анкеты  - Решение ситуационных заданий  -Экспертная оценка выполнения практических работ  -Экспертное наблюдение и оценка на практических и занятия  - Тестирование  - Индивидуальные задания;  - Решение задач;  - Исследования;  - Семинарские занятия;  - Доклады, рефераты по заданным темам,  Диф. зачёт. |